

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о малом педсовете школы

Санкт-Петербургского СУВУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями), учебных планов и программ по предметам и другими нормативными локальными актами.

1.2. Настоящее положение распространяется на все ступени образования и координирует усилия по совершенствованию учебно-образовательного и воспитательного процесса для результативности обучения и воспитания педагогически запущенных подростков.

1.3. Решает вопросы:

- государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов школы;
- промежуточной аттестации обучающихся 5-10 классов;
- перевод неуспевающих обучающихся в нижестоящий класс (на основании существующего Положения);
- вопросы дисциплинарного характера.

1.4. Малый педагогический совет является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основных вопросов организационной и учебно-воспитательной работы школы и работает по плану педагогического совета учреждения.

2. Содержание работы малого педсовета школы.

Малый педсовет школы решает вопросы:

- формирование классов в новом учебном году;
- назначение классных руководителей во вновь сформированные классы;
- допуск обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- перевод неуспевающего обучающегося в нижестоящий класс (на основании существующего Положения);
- вопросы дисциплинарного характера обучающегося и вызов на малый педсовет нарушителей дисциплины для воспитательного и исправительного воздействия;

- ходатайство перед администрацией учреждения о внесении благодарности в «Личное дело» за отличное прилежание (с оценкой «5»), за успешную учебу на «4» и «5» обучающихся;
- ходатайство о награждении Грамотой, ценным подарком отличившихся в творческих мероприятиях обучающихся;
- ходатайство о разрешении выхода за территорию училища обучающихся в выходные и праздничные дни, поездки домой на каникулы как поощрение за примерное поведение и успешную успеваемость;
- вопрос о дисциплинарном наказании нарушителя решается составлением акта грубом нарушении дисциплины воспитанника за подписью трех лиц сотрудников школы (в случае отказа воспитанника писать объяснительную записку);
- проведение и оценка конкурса «Лучшая тетрадь обучающегося» (с последующим занесением благодарности в Личное дело обучающегося);
- итоги ежемесячного соревнования по школе «Лучший класс школы за месяц»;
- ходатайство о досрочном отчислении из СУВУ по итогам успеваемости, поведения и прилежания воспитанника;
- выдвижение обучающихся с хорошей успеваемостью и поведением на Всероссийские Олимпиады по общеобразовательным предметам;
- анализ итогов предметных недель, открытых уроков, открытых объединенных мероприятий Учреждения (по планам МО и учебному плану школы);
- анализ ведения отчетной школьной документации по четвертям, полугодию и учебный год;
- обсуждение предложений в составлении воспитательных и учебных планов на новый учебный год;
- коррекция учебных планов и программ в соответствии с новыми требованиями и Стандартами, с конкретными психологическими сложностями вновь поступивших подростков;
- анализ базы учебников нового поколения в соответствии с новыми ФГОС.

3. Состав малого педагогического совета и организация его работы.

3.1. Малый педсовет школы работает один раз в два месяца, в случае производственной необходимости могут проводиться внеочередные заседания педсовета.

3.2. В состав малого педагогического совета входят:

- заведующий УР (председатель),
- педагоги (учителя - предметники),
- председатель МО учителей,
- секретарь малого педсовета.

4. Документация малого педагогического совета.

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов малого педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах школы.