Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ обучающихся во время учебного процесса в школе и на теоретических занятиях по профессиональному циклу в Санкт-Петербургском СУВУ

1. Общие обязанности воспитанников.

Воспитанник **обязан:**

- дорожить честью СУВУ;
- быть дисциплинированным, честным, вести себя скромно;
- твердо знать и добросовестно выполнять обязанности и требования, изложенные в настоящих «правилах»;
- прилежно учиться в школе и настойчиво овладевать своей специальностью;
- следить за своей речью, не сквернословить, не грубить, не употреблять бранных слов и выражений;
- быть всегда опрятно одетым, иметь аккуратную прическу, соблюдать личную гигиену;
- при любых построениях четко и быстро занимать свое место и соблюдать дисциплину в строю;
- по территории СУВУ перемещаться только в сопровождении сотрудников учреждения;
- во время уроков и на переменах соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- на переменах не бегать по лестничным маршам и коридорам; перилами пользоваться только по назначению.

2. Основные требования к организации урока.

Во время урока воспитанник **обязан:**

- не опаздывать на урок и сразу же после звонка спокойно входить в кабинет и встать возле парты, приветствуя учителя, преподавателя.
- соблюдать полную тишину, за партой сидеть спокойно, прямо, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами;
- не вставать с места без разрешения учителя, преподавателя;
- внимательно слушать объяснение учителя, преподавателя и ответы своих товарищей, быть активным, если вопрос обращен ко всему классу, группе, то не выкрикивать с места, а поднимать руку для ответа;
- не обращаться к учителю, преподавателю с вопросами, не относящимися к уроку, отвлекающими от темы;

- не держать ничего постороннего на парте, кроме учебников, тетрадей, письменных принадлежностей;
- аккуратно вести записи в тетрадях;
- не сорить, бережно относиться к содержанию учебников и тетрадей, к наглядным пособиям и оборудованию;
- перед уходом из кабинета оставить свое рабочее место в должном порядке;
- выходить из кабинета только по разрешению учителя, преподавателя.

3. Категорически запрещено:

- приносить и пользоваться радио, аудио аппаратурой и другими посторонними предметами;
- приносить и употреблять продукты питания;
- курить в помещениях школы и профцикла.