

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка и поведения воспитанников
федерального государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Санкт-Петербургского СУВУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями), учебных планов и программ по предметам и другими нормативными локальными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся конкретизируют отдельные вопросы обучения и воспитания данного учебно-воспитательного учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся и работников учреждения.

2. УСЛОВИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ СУВУ

2.1. Санкт-Петербургское СУВУ является учебно-воспитательным учреждением закрытого типа, предназначенным обеспечить психолого-медико-социальную реабилитацию подростков, направленную на их коррекцию, оздоровление и адаптацию в обществе.

2.2. Особенности условий воспитания и педагогического режима в Санкт-Петербургском СУВУ определяется распорядком дня, системой учебных, воспитательных и иных мероприятий.

2.3. Взаимоотношения сотрудников учреждения с воспитанниками определяются целями, направленными на коррекцию их поведения, оздоровление, развитие и адаптацию в обществе и основываются на строжайшем соблюдении законности. Обучающиеся при встрече со старшими приветствуют их. При входе в класс взрослых, обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

2.4. В спальнях, столовых, учебно-производственных мастерских, классах за каждым обучающимся закрепляется определенное место, менять которое без разрешения педагога запрещается.

2.5. Все передвижения по территории учреждения осуществляются только в сопровождении работников СУВУ.

2.6. Решение об участии обучающихся в мероприятиях за пределами учреждения

принимается с учетом периода пребывания обучающегося в учреждении (после истечения срока адаптации, не ранее чем через 6 месяцев после поступления в учреждение). Исключение составляют мероприятия в рамках индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося (выход/выезд в организацию здравоохранения, для участия в судебном заседании и т.п.).

Решение о выходе/выезде принимается директором СУВУ (дежурным администратором) с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии учреждения/информации из индивидуальной программы развития и реабилитации обучающегося в части его личностных особенностей, наличия/отсутствия нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Обучающиеся ИМЕЮТ ПРАВО на:

- защиту своих прав и законных интересов,
- посещение библиотеки, участие в художественной самодеятельности, занятия в спортивных секциях, технических и других кружках,
- бесплатные юридические консультации,
- свидания с родителями (законными представителями) без ограничения их количества, а так же с родственниками и иными лицами с разрешения администрации,
- отпуск, в связи со смертью или тяжелым заболеванием родителей (законных представителей), близких родственников,
- каникулярный отпуск, увольнения на выходные и праздничные дни, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников,
- пользование личными вещами, получение и отправление посылок, бандеролей, передач, денежных переводов, писем и телеграмм, поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий, установленные Правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников,
- обращения с жалобами, заявлениями и предложениями к администрации учреждения, в вышестоящие органы управления образованием, суд, органы прокуратуры, органы государственной власти.

3.2. Воспитанники ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать порядок и режим пребывания в СУВУ, установленный Уставом СУВУ и Правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников,
- выполнять законные требования администрации и работников учреждения,
- быть вежливыми между собой, в обращении с работниками СУВУ и другими лицами, посещающими учреждение, уважать их честь и достоинство,
- не препятствовать работникам учреждения в выполнении ими служебных обязанностей,
- соблюдать принятые в обществе нравственные нормы поведения, выполнять санитарно-гигиенические требования и порядок самообслуживания, установленные Правилами внутреннего распорядка и поведения воспитанников. Быть опрятным и аккуратно одетым,
- добросовестно относиться к учебе по предметам проф. цикла, в школе и на производственном обучении,
- выполнять требования охраны труда и правил техники безопасности в СУВУ, правила пожарной безопасности,
- соблюдать установленный порядок проведения свиданий, переписки, получения и отправления посылок, передач, проведения телефонных переговоров,

- бережно относиться к своим личным вещам и имуществу,
- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить за пределы территории СУВУ без сопровождения работника учреждения, родителей (законных представителей), родственников, за исключением предоставленного увольнения без сопровождения,
- дарить, менять, продавать или отбирать у обучающихся предметы, одежду и др. изделия, находящиеся в их личном пользовании, без разрешения администрации,
- играть в карты и другие азартные игры,
- наносить себе и другим татуировки,
- употреблять жаргонные слова и присваивать клички,
- применять меры физического и психического насилия по отношению к другим воспитанникам и работникам СУВУ,
- употреблять наркотические, спиртные и психотропные вещества,
- вступать в пререкания, грубить работникам учреждения и своим товарищам,
- без разрешения педагогов и других работников СУВУ отлучаться из группы, класса, мастерских, общежития и с мест проводимых мероприятий.

4. РАСПОРЯДОК ДНЯ

4.1. Распорядок дня объявляется в приказе директора в зависимости от учебно-воспитательного процесса.

На выходные и праздничные дни составляются отдельные планы работы учреждения, исключающие возможность бесцельного времяпрепровождения обучающихся.

4.2. В распорядке дня предусматривается время на зарядку и утренний туалет. 6 часов для занятий на спец. цикле и в общеобразовательной школе с перерывом на обед. С 17.00. (17.40. – в зависимости от расписания уроков в школе) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, работы секций и кружков, личное время воспитанников.

Предусматривается работа с воспитанниками медицинской, социальной и психологической служб. Продолжительность непрерывного сна воспитанников не менее 8 часов в сутки.

4.3. Все мероприятия культурно-массовой работы, занятия секций и кружков должны заканчиваться за один час до отбоя.

4.4. Все мероприятия, предусмотренные распорядком дня, проводятся под контролем воспитателей, учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.5. Подъем после сна проводят мастера производственного обучения, учителями или воспитатели в присутствии ночных дежурных. Они следят за проведением зарядки и туалета, уборкой помещений.

Медработники проводят предварительный контроль здоровья обучающихся и назначают прием в медсанчасти.

4.6. На утренней линейке под руководством мастеров производственного обучения и дежурного преподавателя, учителей или воспитателей проверяется наличие обучающихся, их внешний вид. В ходе осмотра немедленно принимаются меры по устранению обнаруженных недостатков. Ношение неформенной одежды запрещается.

4.7. За 15 минут до отбоя проводится построение воспитанников по группам. Проверка воспитанников проводится воспитателем, дежурным по режиму и медицинским работником.

4.8. На учебные занятия обязаны являться все воспитанники. От занятий освобождаются только больные по заключению врача, они находятся в изоляторе медсанчасти.

4.9. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в часы, установленные расписанием уроков. Учитель, преподаватель, мастер производственного обучения обязаны лично проверить количество воспитанников в классе, группе и принять меры к тому, чтобы они все находились на занятиях.

4.10. По окончании занятий учитель, преподаватель, мастер производственного обучения сопровождают классы, группы на построение и передают воспитанников принимающей службе.

4.11. В установленном порядке дня воспитанники под руководством мастеров производственного обучения, воспитателей, учителей прибывают в столовую, контроль за приемом пищи осуществляют: в завтрак или обед - мастера производственного обучения, в полдник - учителя, в ужин - воспитатели. В выходные и праздничные дни контроль за приемом пищи осуществляют воспитатели.

Ответственность за организацию питания несет дежурный педагог. Медицинские работники осуществляют контроль за санитарным состоянием столовой и качеством пищи, наличием контрольной порции. Запрещается находиться в помещении столовой и принимать пищу в верхней одежде.

4.12. За выполнение распорядка дня ответственность несут все работники учреждения, каждый на своем участке работы. Контроль за соблюдением распорядка дня возлагается на руководителя подразделения.

5. СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДОК САМООБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Воспитанники СУВУ размещаются в спальном корпусе в квартирах по группам.

5.2. Кровати в спальнях помещениях устанавливаются так, чтобы между ними помещалась прикроватная тумбочка. Сдвигать вместе кровати ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.3. Прикроватная тумбочка предназначена для хранения принадлежностей, утвержденных «ПЕРЕЧЕНЕМ» разрешённых и запрещённых к хранению в прикроватных тумбочках спального корпуса предметах в Санкт-Петербургском СУВУ».

5.4. Постели воспитанников обеспечиваются матрасом, подушкой, одеялом (в зимнее время двумя), наволочкой, пододеяльником, простыней, покрывалом. В банный день белье меняется на чистое. Садиться на постель в верхней одежде ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.5. Проветривание помещений спален проводится перед сном и после сна, учебных классов и мастерских - перед занятиями и в перерывах.

5.6. В спальнях помещениях в часы сна оставляют дежурное освещение в коридорах, туалетах, лестничных клетках. Электрическое освещение территории учреждения на ночь не выключается. Ночной дежурный находится в спальном комнате.

5.7. Верхняя одежда хранится в отдельных помещениях на вешалках.

Рабочая одежда и обувь хранится в шкафчиках в мастерских. На костюмах, обуви должны быть надписи с указанием фамилии и инициалов воспитанника.

5.8. Повседневная одежда в ночное время хранится в гардеробных комнатах.

5.9. В умывальных комнатах должна быть холодная и горячая вода. Они оборудуются из расчета один кран на пять-семь человек.

5.10. В спальнях помещениях (комнатах) вывешиваются картины в рамках. На окнах должны быть занавесы.

5.11. Воспитанники могут привлекаться к хозяйственным работам. Они должны участвовать в работах по благоустройству территории СУВУ, оформлению бытовых и спальных помещений, учебных кабинетов.

5.12. Ежедневная уборка помещений производится в каждой группе под руководством

воспитателя, учителя или мастера производственного обучения. Она заключается в уборке мусора и пыли из-под кроватей и прикроватных тумбочек, в проходах между кроватями, протирки пыли на подоконниках и на полу влажной тряпкой, мусор собирается в отдельных местах, а затем выносятся.

5.13. Один раз в неделю производится общая уборка всех помещений под руководством воспитателя, мастера производственного обучения, учителя, преподавателя.

5.14. В целях оценки состояния здоровья воспитанников два раза в год врачами-специалистами проводится их медицинское обследование.

5.15. Амбулаторные приемы производятся в медсанчасти в часы, установленные расписанием дня.

Дежурная медицинская сестра после подъема и перед отбоем осматривает всех воспитанников на случай травм и других повреждений.

Обо всех травмах и других повреждениях она заносит в журнал и докладывает администрации учреждения.

5.16. Мытье в бане воспитанников проводится в сопровождении воспитателей. Медицинские работники обязаны обеспечить воспитанников санитарно-обработанными принадлежностями для помывки (тапочки, мочалка) и осуществлять контроль качества помывки воспитанников.

5.17. Каждый воспитанник должен строго соблюдать правила личной гигиены, которые включают:

- утреннее умывание с чисткой зубов,
- мытье рук перед каждым приемом пищи,
- своевременную стрижку волос и ногтей,
- регулярное мытье в бане со сменой нательного и постельного белья,
- содержание в чистоте обмундирования, обуви и постели.

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение, в соответствии с Уставом СУВУ, устанавливаются следующие МЕРЫ ПОощРЕНИЯ воспитанников:

- устная благодарность,
- благодарность в приказе директора с занесением в личное дело,
- снятие ранее наложенного взыскания,
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания,
- награждение грамотой, ценным подарком или денежной премией,
- сообщение родителям об успехах воспитанника,
- увольнение в сопровождении сотрудников СУВУ,
- увольнение в сопровождении родителей (законных представителей),
- отпуск в каникулярные дни в сопровождении родителей (законных представителей или лиц их заменяющими), родственников.

6.2. За совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава СУВУ к воспитанникам могут применяться следующие МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ:

- устное предупреждение;
- предупреждение в приказе директора с занесением в личное дело;
- объявление выговора в приказе директора с занесением в личное дело;
- объявление строгого выговора в приказе директора с занесением в личное дело;
- ограничение выхода за пределы СУВУ на любые мероприятия на период действия взыскания;

- обсуждение на собрании педагогов и воспитанников, Совете учреждения (Совете руководства);

- сообщение родителям (законным представителям).

По отношению к обучающимся НЕ ДОПУСКАЕТСЯ:

- применение мер воздействия без учета возраста;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающий человеческое достоинство;
- применение физического и психического насилия;
- ограничение контактов обучающихся с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) либо лишение обучающихся контактов с родителями (законными представителями или лицами их заменяющими);
- уменьшение норм питания;
- лишение прогулок.

6.3. Право объявить устное предупреждение предоставляется работнику учреждения. Другие взыскания налагаются директором СУВУ по служебной записке работников учреждения и на основании объяснительной воспитанника.

До применения меры взыскания СУВУ должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении одного календарного дня указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры взыскания.

Меры взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

Применение к обучающемуся меры взыскания оформляется приказом руководителя СУВУ, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех календарных дней со дня его издания.

Обучающийся вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры взыскания и их применение к обучающемуся.

6.4. Взыскания с воспитанника может быть снято только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и он исправил свое поведение. Но не ранее 1 месяца со дня объявления взыскания (предупреждения с занесением в личное дело), не ранее 3-х месяцев со дня объявления взыскания (выговора с занесением в личное дело) или не ранее 6-ти месяцев со дня объявления взыскания (строгого выговора с занесением в личное дело). Если в течение полугода со дня применения меры взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера взыскания, то он считается не имеющим меры взыскания.

6.5. Досрочное снятие взыскания с воспитанника может быть снято только после того как оно сыграло свою воспитательную роль и он исправил свое поведение. А именно, за отличные результаты по всем службам или призовые места в мероприятиях регионального, федерального значения, но не ранее 2 месяцев со дня объявления взыскания (выговора с занесением в личное дело) или не ранее 3-х месяцев со дня объявления взыскания (строгого выговора с занесением в личное дело)

6.6. Воспитанники несут личную ответственность за свое поведение перед коллективом воспитанников и работников учреждения.

6.7. О всех видах поощрений и взысканий производится запись в дневниках индивидуальной работы с воспитанниками и/или личных делах.