

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
в Санкт-Петербургском СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.
- 1.2. Методическое объединение воспитателей (далее МО воспитателей) – структурное подразделение внутреннего контроля системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу педагогов воспитательно-реабилитационной службы.
- 1.3. МО воспитателей организуется при наличии не менее пяти воспитателей.
- 1.4. МО воспитателей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Санкт-Петербургского СУВУ по представлению заместителя директора учреждения по воспитательно-реабилитационной работе и старшего методиста.
- 1.5. МО воспитателей непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по воспитательно-реабилитационной работе.
- 1.6. Работа МО воспитателей осуществляется на заседаниях, где изучается, анализируется или принимается к сведению информация о выполнении разного рода задач реабилитационной деятельности, воспитания и обучения.
- 1.7. МО воспитателей может организовывать семинарские занятия, внеурочные общие мероприятия учреждения.
- 1.8. Председатель МО выбирается на первом заседании МО воспитателей открытым голосованием.
- 1.9. Работа МО воспитателей организуется на основе планирования, отраженного в годовом плане работы Санкт-Петербургского СУВУ на текущий учебный год.

- 1.10. МО воспитателей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ органов управления образованием, а также Уставом и локальными актами Санкт-Петербургского СУВУ, приказами и распоряжениями директора учреждения.

2. Задачи методического объединения

- 2.1. В работе методическое объединение через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста воспитателей;
 - освоение нового содержания, технологий и методов воспитательной деятельности;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты деятельности;
 - изучение и анализ состояния воспитательной работы;
 - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы службы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

- 3.1. В содержание деятельности МО воспитателей входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания, образования и реабилитации подростков;
 - отбор содержания и составление рабочих программ дополнительного образования;
 - разработка системы работы по приоритетным направлениям (духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, гражданско-патриотическое, эстетическое и др.);
 - проведение анализа состояния работы по различным направлениям воспитательной деятельности;
 - организация взаимопосещений мероприятий с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
 - обобщение и распространение передового опыта воспитателей;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
 - организация и проведение тематических недель (декад) в СУВУ.
- 3.2. Основными формами работы МО воспитателей являются:
- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
 - творческие отчеты воспитателей;
 - открытые внеклассные мероприятия;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания;
 - тематические недели (декады);
 - взаимопосещение мероприятий;
 - организационно-деятельностные игры и тренинги с привлечением педагогов - психологов.

4. Организация деятельности МО воспитателей

4.1. Ежегодно на первом заседании МО воспитателей избирается председатель.

4.2. Председатель МО

- планирует работу МО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- организывает проведение и заполняет протоколы заседаний МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год.

5. Права и обязанности МО воспитателей

5.1. МО имеет право:

- проводить конкурсы профессионального мастерства воспитателей, смотры воспитательских комнат.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития системы воспитания;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и реабилитации;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Документация МО воспитателей

6.1. К документации МО воспитателей относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании МО;
- положение о методическом объединении воспитателей;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных воспитателей;
 - анализа проведения открытых мероприятий;
 - итогов взаимопосещения мероприятий;
 - состояния материально-технической базы;
 - причин неудач в работе МО и отдельных воспитателей (если таковые имелись).
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в МО;
- план работы с молодыми воспитателями (если таковые имеются);
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в МО;
- график проведения открытых мероприятий;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний МО.

6.2. Анализ деятельности МО воспитателей представляется старшему методисту в конце мая месяца текущего учебного года, план работы МО на следующий учебный год — до середины июня текущего учебного года.