

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячных соревнованиях между группами
в Санкт-Петербургском СУВУ

- 1. Общее положение**
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.
- 2. Цели**
 - 2.1. Создание условий для проявления обучающимися творческих, спортивных, познавательных интересов и способностей с целью их дальнейшей социально-психологической адаптации к условиям самостоятельной жизни.
 - 2.2. Вовлечение обучающихся в сознательную общественную жизнь учреждения.
- 3. Задачи**
 - 3.1. Сплочение коллектива обучающихся и педагогов СУВУ (воспитателей, учителей, преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогов-психологов и социальных педагогов).
 - 3.2. Стремление к достижению положительных результатов в период совместной деятельности с целью улучшения морально-психологического климата в учреждении.
 - 3.3. Воспитание у обучающихся персональной ответственности и чувства коллективизма.
 - 3.4. Вовлечение обучающихся и педагогического коллектива в здоровый образ жизни.
- 4. Направления**
 - 4.1. Творческое:
 - участие в творческой жизни СУВУ;
 - посещение кружков (не менее 50 % обучающихся группы).
 - 4.2. Физкультурно-оздоровительное:
 - участие в спортивной жизни СУВУ;
 - посещение секций;
 - закаливание;
 - здоровый образ жизни (далее ЗОЖ);
 - спортивно-оздоровительные и туристические мероприятия.

- 4.3. Санитарно - гигиеническое:
 - генеральная уборка;
 - чистота закрепленной территории;
 - опрятный внешний вид и ношение установленной формы одежды.
- 4.4. Бытовое:
 - состояние и улучшение условий проживания в квартирах.
- 4.5. Личный вклад обучающихся:
 - поощрение;
 - взыскание.
- 4.6. Участие педагогического коллектива:
 - здоровый образ жизни.

5. Права и обязанности участников соревнований

5.1. Права и обязанности ответственного воспитателя.

Ответственный воспитатель (проверяющий) назначается старшим воспитателем отряда. Он подводит итоги ежемесячных соревнований. Все обучающиеся и преподаватели должны знать ответственного воспитателя, который с момента начала соревнований и до подведения итогов наделен установленными правами и обязанностями.

5.1.1. Ответственный воспитатель ИМЕЕТ ПРАВО:

- в течение всего месяца контролировать выполнение всеми группами условий соревнований;
- вносить замечания в дневник хода соревнований за нарушения установленных условий соревнований (внешний вид, территория, генеральная уборка) на общей линейке учреждения по согласованию с заместителем директора учреждения по ВРР (отмечать письменно и гласно);
- проверять все мероприятия, которые проводятся в группах и влияют на итоги соревнований;
- контролировать и проверять результаты итогов соревнований, представленные каждой группой;
- по необходимости собирать совет воспитателей для обсуждения спорных вопросов и выносить решение только по согласованию с заместителем директора СУВУ по ВРР.

5.1.2. Ответственный воспитатель ОБЯЗАН:

- добросовестно, принципиально и честно выполнять возложенные на него права и обязанности, определенные положением о соревнованиях;
- предоставить всю имеющую информацию по результатам ежемесячных соревнований по просьбе старшего воспитателя любой группы или лица, его заменяющего;
- рассматривать все жалобы и предложения, которые поступили от воспитателей или обучающихся в письменном виде;
- согласовывать все спорные, в том числе вопросы, ущемляющие права участников соревнований, с заместителем директора учреждения по ВРР;
- выполнять требования, установленные Положением о соревнованиях;
- после подведения итогов предоставить отчет о результатах соревнования за месяц в письменном виде на утверждение заместителем директора по ВРР;
- ответственный воспитатель обязан подготовить проект приказа по итогам соревнования и предоставить заместителю директору по ВРР в течение двух дней.

5.2. Права и обязанности участников соревнований.

Участниками соревнований являются:

- заместитель директора учреждения по ВРР;
- старшие воспитатели;
- воспитатели;
- обучающиеся;
- заведующий клубом;
- руководители кружков;
- руководители секций.

5.2.1. Участники соревнования ИМЕЮТ ПРАВО:

- получать информацию о ходе проведения соревнования у ответственного воспитателя,
- подавать жалобы, протесты, заявления (через ответственного воспитателя,
- подавать жалобы, протесты, заявления (через ответственного воспитателя отрядов для обучающихся) по всем вопросам, связанным с проведением соревнования и подведением итогов,
- вносить предложения по совершенствованию условий (критерий) проведения соревнования и подведения итогов соревнования.

5.2.2. Участники соревнования ОБЯЗАНЫ:

- четко и своевременно выполнять условия соревнования;
- не препятствовать ответственному выполнять свои должностные обязанности;
- ответственный воспитатель в течение трех дней готовит проект приказа по итогам соревнования между группами в установленной форме. Приказ вывешивается в спальном корпусе на втором этаже.

5.3. Заместитель директора учреждения по ВРР является председателем по подведению итогов соревнований.

5.3.1. Председатель по подведению итогов соревнований ИМЕЕТ ПРАВО:

- на получение полной информации от всех участников соревнований;
- выносить замечание за нарушение условий соревнования на общей линейке учреждения (по согласованию с ответственным воспитателем);
- контролировать любой аспект соревнований;
- контролировать законность действий и принятие решений ответственным воспитателем;
- приостанавливать решение ответственного воспитателя до выяснения обстоятельств.

5.3.2. Председатель по подведению итогов соревнований ОБЯЗАН:

- следить за законным, точным и современным выполнением Положения о соревнованиях;
- присутствовать на подведениях итогов соревнований;
- оказывать необходимую помощь участникам соревнований;
- рассматривать и реагировать на поступившие письменно жалобы и предложения от педагогического коллектива и обучающихся;
- добиваться выполнения решений подведения итогов соревнований (награды, увольнения, призы, поездки).

5.4. В случае одинакового количества баллов более высокое место присваивается группе, которая имеет меньшее количество взысканий.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов проводится ежемесячно (1-ый четверг месяца) по заранее установленному графику под представительством заместителя директора учреждения по ВРР в актовом зале СУВУ.

6.2. На подведении итогов присутствует весь педагогический коллектив СУВУ со

своими обучающимися. Ответственный воспитатель доводит до участников соревнования какие места заняли группы по каждому виду направлений (творческому, физкультурно-оздоровительному, бытовому, санитарно - гигиеническому, участие воспитанников, участие педагогического коллектива). Ответственный воспитатель доводит до присутствующих ход соревнования между группами за истекший месяц, объявляет итоги соревнований по местам, отвечает на все вопросы участников соревнований. Которые касаются проведения соревнований.

- 6.3. В случае одинакового количества баллов более высокое место присваивается группе, которая, имеет меньшее количество взысканий.
- 6.4. При наличии у группы в п. «Личный вклад обучающихся» взысканий более (-15) баллов, данная группа дисквалифицируется и занимает последнее место.
- 6.5. Регламент:
 - общее время подведения итогов - 50 минут;
 - выступления руководителей служб - 30 минут;
 - выступление заместителя директора учреждения по ВРР - 10 минут;
 - выступление директора - 10 минут.

7. Творческое направление

- 7.1. Все группы должны принимать активное участие в творческой жизни СУВУ:
 - общие праздники учреждения;
 - концерты, организованные силами обучающихся и педагогов;
 - КВН;
 - творческие вечера;
 - памятные даты;
 - красные календарные даты;
 - выпуск стенгазет, фотогазет, информационно-познавательных газет;
 - другие мероприятия.
- 7.1.1. Ежемесячная оценка:
 - за участие в каждом общем мероприятии учреждения - + 1;
 - за неучастие - -1.
- 7.2. Посещение кружков художественного творчества.
- 7.2.1. За активное посещение кружков художественного творчества каждая группа поощряется следующим количеством баллов:
 - 100% обучающихся группы посещают различные творческие кружки - + 3;
 - 75% обучающихся группы посещают различные творческие кружки - + 2;
 - 50% обучающихся группы посещают различные творческие кружки - + 1;
 - менее 50% обучающихся посещают творческие кружки - 0.
- 7.2.2. Контроль за посещаемостью кружков художественного творчества осуществляется ответственным воспитателем по журналам (контроль ведут руководители кружков) и посещением в течение месяца кружков занятий по графику.
- 7.2.3. Все спорные вопросы, связанные с посещаемостью, решаются с руководителем кружка и руководителем культурного центра СУВУ.

8. Физкультурно-оздоровительное направление

- 8.1. Все группы должны принимать активное участие в спортивной жизни СУВУ:
 - общие соревнования учреждения по видам спорта;
 - спортивные конкурсы;
 - олимпиады;
 - спортивные слеты;
 - различные туристические мероприятия;

- другие общие спортивные мероприятия учреждения.
- 8.1.1. Ежемесячная оценка:
 - за участие в каждом общем спортивном мероприятии учреждения - + 1;
 - за неучастие - -1.
- 8.2. Посещение спортивных секций.
- 8.2.1. За активное посещение и занятия в спортивных секциях каждая группа получает следующее количество баллов:
 - 100% обучающихся группы посещают спортивные секции - + 3;
 - 75% обучающихся группы посещают спортивные секции - + 2;
 - 50% обучающихся группы посещают спортивные секции - + 1;
 - менее 50% обучающихся посещают спортивные секции - 0.
- 8.2.2. Контроль за посещаемостью спортивных секций осуществляется ответственным воспитателем по журналам (контроль ведут руководители кружков) и посещением в течение месяца спортивных занятий по графику.
- 8.2.3. Все спорные вопросы, связанные с посещаемостью, решаются с руководителем спортивной секции и руководителем физического воспитания учреждения.
- 9. Мероприятия по здоровому образу жизни
- 9.1. В целях приобщения обучающихся к ведению здорового образа жизни, укреплению здоровья и другим оздоровительным мероприятиям в СУВУ созданы необходимые для этого условия.
- 9.2. Группы и воспитатели, принимающие активное участие в ЗОЖ получают следующее количество баллов:
 - закаливание (обливание холодной водой, обтирание снегом во время бани и прочее) - + 1 (за одно мероприятие);
 - утренние или вечерние оздоровительные пробежки (не менее 10 раз в месяц) - + 5 (за месяц);
 - посещение спортивного зала не менее двух раз в неделю (организованное воспитателем группы) - + 3.
- 9.2.1. Необходимое количество обучающихся, принимающих участие в закаливании утренних пробежках, посещении спортивных залах (организованное воспитателем отряда) не менее 80%.
- 10. Санитарно-гигиеническое направление
- 10.1. Ежедневная генеральная уборка.
- 10.1.1. Ежедневная проверка генеральной уборки проводится заведующей МСЧ и комендантом общежития в установленной форме.
- 10.1.2. Результаты выносятся по итогам месяца.
- 10.1.3. Ежемесячная оценка по результатам ежедневной проверки генеральной уборки:
 - за 1 место - + 3;
 - за 2 место - + 2;
 - за 3 место - + 1.
- 10.2. Закрепленная территория.
 - территория спального корпуса;
 - территория на улице.
- 10.2.1. Санитарное состояние, чистота, благоустройство закрепленной территории контролируется ответственным воспитателем в течение текущего месяца.
- 10.2.2. Ежемесячная оценка:
 - нет замечаний в течение месяца - + 3;
 - одно замечание - + 2;
 - два замечания - + 1;

- три замечания - 0;
- более трех замечаний - – 2.
- 10.3. Опрятный внешний вид.
- 10.3.1. Контроль и проверка осуществляется по следующим направлениям:
 - содержание личной одежды и вещей в чистоте и порядке;
 - ношение установленной формы одежды;
 - аккуратная прическа.
- 10.3.2. За неоднократное нарушение и неопрятное содержание личной одежды и вещей, неаккуратную прическу может быть снято 2 балла с одного воспитанника.
- 10.3.3. Ежемесячная оценка по контролю за ношением установленной формы одежды:
 - без замечаний - + 3;
 - одно замечание - + 2;
 - два замечания - + 1;
 - три замечания - 0;
 - более трех замечаний - – 2.
- 10.3.4. Замечания объявляются ответственным воспитателем или заместителем директора СУВУ по ВРР на общей линейке учреждения и заносятся в итоговый журнал ответственного воспитателя.
- 10.3.5. Контроль и проверка ношения установленной формы одежды осуществляется ответственным или заместителем директора учреждения по ВРР в течение всего учебного года.

11. Бытовое направление

- 11.1. Особое место в ежемесячном соревновании занимает содержание и улучшение бытовых условий в квартире силами обучающихся и воспитателей.
К ним относятся:
 - бытовые комнаты;
 - спальные помещения;
 - гардероб;
 - игровые комнаты;
 - душевая;
 - сушильная комната.
- 11.1.1. Ежемесячная оценка:
 - за полный ремонт одного из перечисленных помещений - + 7;
 - за частичный ремонт - + 3;
 - сохранность помещений и мебели на должном уровне - + 1.
- 11.1.2. В особо сложных ситуациях, связанных с выставлением оценки за ремонт, решение принимать путем обсуждения на совещании воспитателей большинством голосов.

12. Бытовое направление

- 12.1. Все поощрения и взыскания обучающихся заносятся ответственным воспитателем в результате ежемесячных соревнований.
- 12.1.1. Поощрения:
 - благодарность с занесением в личное дело - + 2;
 - благодарность без занесения - + 1;
 - награждение ценным подарком, грамотой - + 1.
- 12.1.2. Взыскания:
 - строгий выговор - – 3;
 - выговор с занесением в личное дело - – 2;
 - выговор без занесения в личное дело - – 1;
 - замечание в приказе - – 1;

- самовольный уход - – 3;
- физическое унижение - – 2;
- употребление спиртных напитков, наркотических и токсических веществ - – 3;
- опоздание из увольнения (до трех суток) - – 1;
- не возвращение из увольнения - – 2;
- курение - – 1;
- самовольная отлучка - – 2.

12.2. Примечания:

- благодарности выносятся за спортивную и творческую деятельности по согласованию с руководителем физического воспитания и заведующим клубом;
- благодарности, полученные на основании не менее пяти служебных записок, в подведении итогов также учитываются.

13. Участие педагогического коллектива

13.1. Активное участие в соревнованиях педагогического коллектива воспитателей, руководителей кружков и секций способствует сплочению обучающихся и педагогов. Достижение максимально положительных результатов в период их совместной деятельности.

13.2. Ежемесячная оценка:

- мероприятие, организованное педагогическим коллективом группы и проведенное на общем уровне учреждения - + 8;
- выезды на различные мероприятия, в музеи и т.д., организованные педагогическим коллективом группы (не менее 50% обучающихся группы) - + 3;
- участие педагогического коллектива в ЗОЖ - + 1.

13.3. Примечание:

- общие мероприятия учреждения, организованные силами педагогического коллектива группы, готовятся и проводятся обязательно по согласованию с заместителем директора учреждения по ВРР, а так же с заведующим клубом или руководителем физического воспитания (в зависимости от специфики мероприятия).