

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ между КДНиЗП и Санкт-Петербургским СУВУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

1.2. Настоящий порядок определяет систему межведомственного взаимодействия между ФГБПОУ Санкт-Петербургское СУВУ и Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающихся в период нахождения их в СУВУ для организации и проведения профилактической работы. В Порядке взаимодействия используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом №120-ФЗ.

2. Основные принципы

2.1. Основными принципами межведомственного взаимодействия являются:

- принцип распределения сфер деятельности;
- принцип индивидуального подхода;
- принцип законности;
- принцип комплексности.

3. Действия субъектов взаимодействия по организации профилактической работы с несовершеннолетними в период пребывания в СУВУ

3.1. КДН и ЗП

3.1.1. Координирует деятельность субъектов системы профилактики по организации работы с несовершеннолетними, находящимися в СПб СУВУ и их семьями

3.1.2. Рассматривает на заседаниях вопросы и принимает решения:

- при необходимости оказания помощи после возвращения несовершеннолетних из СУВУ;

- предоставления несовершеннолетним увольнения или каникул, которые они будут проводить в семье по месту жительства;
- досрочного отчисления из СУВУ;
- продления пребывания в СУВУ.

3.1.3. Направляет в СУВУ по запросам необходимую информацию (акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего и т.д.).

3.1.4. Составляет индивидуальный план работы с семьей несовершеннолетнего, находящейся в социально-опасном положении и координирует работу субъектов системы профилактики в работе с семьей и информирует СУВУ об этой работе.

3.2. Санкт-Петербургское СУВУ

3.2.1. Информировать КДН и ЗП о зачислении несовершеннолетнего в СУВУ в 5-тидневный срок.

3.2.2. По истечении месяца пребывания обучающегося в СУВУ знакомит КДН и ЗП с первичной характеристикой на воспитанника.

3.2.3. Один раз в полгода в соответствии с положением о ПМПК учреждения информирует КДН и ЗП о ходе процесса реабилитации обучающегося.

3.2.4. Своевременно сообщает КДН и ЗП об уклонении родителей обучающегося от обязанностей по воспитанию своего ребенка.

3.2.5. В случае **положительной динамики** процесса реабилитации обучающегося, после 6-ти месяцев пребывания в СУВУ и получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии СУВУ (ПМПК учреждения) о предоставлении обучающемуся каникулярного отпуска учреждение запрашивает мнение КДН и ЗП о возможности проведения воспитанником увольнения (каникул) в летний или зимний периоды в семье. Информировать о поставленных задачах по социализации в период каникулярного отпуска. В случае отказа со стороны КДН и ЗП отпуск воспитаннику не предоставляется.

3.2.6. При продолжении положительной динамики у обучающегося, а также получения согласия КДН и ЗП информирует КДН и ЗП, родителей и все заинтересованные службы субъекта Российской Федерации, куда будет направлен воспитанник, о сроках каникулярного отпуска обучающегося, который он будет проводить в семье под контролем ОДН (ПДН) УМВД России.

3.2.7. Во время каникулярного отпуска социальная служба учреждения совместно с сотрудниками ОДН (ПДН) УМВД России субъекта Российской Федерации, в который направляется для проведения каникулярного отпуска обучающийся, осуществляют контроль поведения воспитанника и своевременное возвращение с каникул в СУВУ.

3.2.8. В случае нарушения Правил поведения обучающихся на каникулах во время каникулярного отпуска воспитанник немедленно возвращается из отпуска родителями или сотрудниками учреждения либо по согласованию сторон представителями органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъекта Российской Федерации, в который выезжает обучающийся. Нарушение срока возвращения из каникулярного отпуска без уважительной причины рассматривается как самовольный уход. В таком случае сотрудники СУВУ

руководствуются нормативными актами, регламентирующими действия на случай самовольного ухода.

3.2.9. По окончании каникулярного отпуска информирует КДН и ЗП о возвращении обучающегося в учреждение и совместно с КДН и ЗП подводят итог по выполнению задач по социализации воспитанника в период каникулярного отпуска.

3.2.10 Не позднее, чем за месяц информирует КДН и ЗП о прекращении пребывания несовершеннолетнего в СУВУ и предоставляет характеристику обучающегося и свои рекомендации о необходимости проведения с ним индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве.

3.2.11. В случае отчисления обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей учреждение информирует КДН и ЗП не позднее, чем за 6 месяцев до предстоящего отчисления.

3.2.12. Запрашивает мнение КДН и ЗП в следующих случаях:

- при продлении срока пребывания обучающегося в СУВУ;
- при досрочном отчислении обучающегося.