

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по предупреждению и профилактике
самовольных уходов воспитанниками
в Санкт-Петербургском СУВУ

1. Общее положение

- 1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с требованиями Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление специального учебно-воспитательного учреждения (далее СУВУ, учреждение); отсутствие несовершеннолетнего в учреждении без оформленных в установленном порядке документов, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения несовершеннолетнего в организацию в случае каникулярного отпуска или увольнения.

2. Направления работы

В целях профилактики и предупреждения самовольных уходов, устранения их причин, а так же работы с воспитанниками уже совершившими самовольные уходы, предусмотрены следующие направления работы:

- 2.1. **Обеспечение безопасности условий содержания воспитанников и охраны территории учреждения:**
- наличие КП, штата режимной службы и сотрудников ЧОП;
 - ограждения территории СУВУ, препятствующей самовольным уходам;
 - система наружного и внутреннего видео наблюдения;
 - круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время отведенное для сна, со стороны закрепленных педагогов и работников режимной службы.
- 2.2. **Работа по профилактике самовольных уходов, (в том числе с вновь прибывшими):**
- проводится инструктаж и изучаются правила внутреннего распорядка;
 - выявляются интересы и наклонности воспитанников;
 - предлагаются на выбор кружки и спортивные секции, работающие в учреждении;
 - осуществляется контроль занятости воспитанника;

- систематически проводятся индивидуальные беседы с подростками;
- устанавливается тесный контакт с родителями и родственниками, позволяющий быстрее адаптироваться подростку в СУВУ;
- выстраивается совместно с воспитанником индивидуальный план его реабилитации.

2.3. Порядок организации работы по самовольным уходам:

Оперативные мероприятия:

- **незамедлительно** (устно посредством телефонной связи) информирует о данном факте телефонограмма в ОМВД по Колпинскому району Санкт-Петербурга тел. 5730530 или в 80 отдел полиции тел. 5730622;

- уведомление директора СУВУ и начальника по режиму и социальной работе.

Директор СУВУ или лицо, его замещающее **незамедлительно** информирует о данном факте:

- директора Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей (далее Департамент) Фальковскую Ларису Павловну –

раб. 8-495-587-01-10 доб. 3450; моб. 8-968-516-24-24,

- курирующего заместителя директора Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Костыряченко Юлию Александровну раб. 8-495-587-01-10; моб. 8-916 -566-90-00

- советника отдела развития системы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Пестовскую Ирину Валентиновну – раб. 8-495-587-01-10 доб. 3482; моб 8-926-279-86-56

Директор СУВУ (исполняющий обязанности директора) **в кратчайшие сроки** проводит оперативное совещание по постановке задач и распределение ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в учреждение.

В течение 3 часов со времени обнаружения факта самовольного ухода администрация СУВУ:

- информирует родителей (законных представителей);
- направляет служебную записку в адрес Департамента.

В служебной записке указывается:

а) фактические обстоятельства произошедшего, в том числе, время, место совершения самовольного ухода, информация о воспитаннике(ах), совершившем(их) самовольный уход;

б) информация о сотрудниках образовательной организации, обеспечивающих специальные условия содержания несовершеннолетних на момент самовольного ухода (дежурный по режиму, учитель, воспитатель, мастер производственного обучения и иное);

в) реквизиты приказа о проведении служебного расследования по факту самовольного ухода;

г) реквизиты приказа о введении усиленного режима функционирования учреждения (с указанием об отмене массовых и развлекательных мероприятий, оперативном изменении графиков работы сотрудников, включая выезд уполномоченных лиц режимной службы и сотрудников СУВУ для участия в розыскных мероприятиях.

К служебной записке прилагаются ксерокопии приказов, указанных в пунктах «в» и «г».

О ходе работы по установлению местонахождения и возвращению воспитанника(ов), об обстановке в учреждении администрация СУВУ информирует в письменной форме курирующего заместителя директора Департамента начальника отдела ежедневно по состоянию на 10.00. мск до момента возвращения воспитанников в СУВУ, при

изменении ситуации сообщает незамедлительно.

Начальник по режимной и социальной работе или уполномоченный сотрудник обращается в дежурную часть территориального органа внутренних дел в 80 отдел полиции с письменным заявлением, состоящим из:

- 1) письменного заявления;
- 2) протокола заявления о пропавшем без вести с указанием даты, времени и места самовольного ухода, примет внешности, особых примет, одежды. Подписывается каждая страница заявления;
- 3) копии паспорта несовершеннолетнего и копии приговора или постановления суда о направлении в СУВУ;
- 4) объяснения сотрудников учреждения, ответственных за сохранность самовольно ушедшего(их) обучающегося(ихся).

В срок не позднее 7 рабочих дней со дня изучения причин и условий, способствующих самовольному уходу из СУВУ, представляется служебное письмо в адрес Департамента (для рабочей группы) о результатах служебного расследования по факту самовольного ухода воспитанника(ов) с указанием:

- причин, способствовавших самовольному уходу;
- мер, принятых по устранению причин самовольного ухода;
- мер дисциплинарного воздействия по отношению к сотрудникам, допустившим самовольный уход.

По возвращению воспитанника в учреждение учредитель должен быть проинформирован.

Администрация СУВУ **в течение 7 дней** с момента возвращения воспитанника(ов) организует проведение с ним(и) следующих мероприятий:

- заседание совета руководства (профилактики);
- заседание психолого-медико-педагогического консилиума с внесением изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации.

По истечении 45 дней с момента совершения самовольного ухода воспитанником(ами) руководитель СУВУ (исполняющий обязанности директора) направляет в адрес Департамента служебное письмо с изложением сведений о принятых мерах и приложением ксерокопий плана по совершенствованию работы по профилактике самовольных уходов и протокола заседания совета руководства (профилактики).

Все материалы по фактам самовольного ухода направляются в адрес учредителя в установленном порядке почтой (почтой заказным письмом с уведомлением), а также по адресу электронной почты Департамента.

Служебное расследование: проводит начальник по режиму и социальной работе, а в случае его отсутствия - заместитель директора. Включает в себя получение объяснений сотрудников, осуществляющих сопровождение воспитанника в момент самовольного ухода, опрос очевидцев, опрос воспитанников с целью выявления причин самовольных уходов, возможных направлений движения и мест нахождения самовольно ушедшего. По результатам служебного расследования в случае выявления вины сотрудника учреждения выносится приказ о наказании.

Организация розыска: систематически осуществляется связь с родителями, родственниками, друзьями, передача информации инспекторам ОДН, сотрудникам ОРО ОУР УМВД, осуществляющим розыск воспитанника. В случае длительного невозвращения воспитанника – ежемесячно направляются телефонограммы в УМВД по месту постоянного проживания с целью обмена информацией.

Привлечение воспитанников к ответственности: заслушивание на Совете руководства учреждения, дисциплинарное взыскание; заслушивание на заседании КДН и ЗП,

применение мер административного наказания. В исключительных случаях - перевод в другое СУВУ.

Профилактическая и воспитательно-реабилитационная работа проводится индивидуально с каждым воспитанником, совершающим и склонным к самовольным уходам.

Задачи: выявление и устранение причин самовольного ухода, определение необходимости привлечения специалистов (врачей психиатра, нарколога) к работе с воспитанником, определение направлений индивидуальной работы с воспитанником, напр. на профилактику самовольных уходов.

2.4. Порядок психолого-педагогической работы после возвращения из самовольного ухода:

- выявление причин самовольного ухода воспитанника;
- индивидуальная беседа с воспитанником и анализ сложившейся ситуации;
- внесение изменений в индивидуальную программу развития и реабилитации воспитанника(ов);
- включение воспитанника(ов) в список лиц, склонных к совершению самовольных уходов с целью дальнейшей профилактической работы;
- индивидуальная работа по конкретной проблеме;
- психологическая помощь и поддержка воспитаннику;
- наблюдение за воспитанником в период реабилитации;
- работа с педагогическим коллективом по профилактике самовольных уходов, а также прогноз вероятностей их повторений;
- проводится дополнительный инструктаж и изучение правил внутреннего распорядка. Вводится ограничение на передвижение по территории учреждения;
- в случае совершения самовольного ухода способом, связанным с риском для жизни или применения физической силы в отношении сотрудников учреждения, материалы по данному факту передаются в органы внутренних дел;
- в случае повторного совершения самовольного ухода происходит усиление мер воспитательного воздействия перечисленных выше, с обязательным представлением на рассмотрение КДН и ЗП;
- для воспитанников имеющих условную судимость, в случае повторного совершения самовольного ухода, материалы передаются в уголовно-исполнительную инспекцию с ходатайством об изменении меры наказания;
- снятие наложенного дисциплинарного взыскания не ранее срока предусмотренного нормативными актами учреждения (2 месяца - выговор, 3 мес.- строгий выговор).

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Взаимодействие с ОМВД.

Осуществляется на основании плана совместной работы с ОДН на учебный год. Включает в себя:

- взаимодействие в рамках осуществления розыска воспитанников;
- профилактические мероприятия: постановка на учет воспитанников, совершающих самовольные уходы и правонарушения, индивидуальные беседы, беседы с вновь поступившими воспитанниками;
- выявление фактов правонарушений и направление в ОМВД по Колпинскому району соответствующих материалов с целью привлечения воспитанников к ответственности;
- взаимодействие с ОДН по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, при подготовке увольнений и каникул.

Взаимодействие с УИИ.

- Незамедлительное информирование УИИ по Колпинскому району о поступлении в СУВУ воспитанников, осужденных условно или к исправительным работам;
- Осуществление систематических приводов в УИИ воспитанников состоящих на учете по плану-графику УИИ;

- Организация совместно с сотрудниками УИИ исправительных работ на территории учреждения.

Взаимодействие с КДН и ЗП.

- Подготовка материалов в КДН в отношении воспитанников, совершивших самовольные уходы и правонарушения, участие в заседаниях КДН и ЗП.
- Взаимодействие с КДН и органами опеки по месту постоянного проживания воспитанников с целью организации работы с семьями, решения социальных вопросов, при подготовке увольнений и каникул.
- Подготовка совместных представлений в суд на продление сроков пребывания воспитанников в учреждении.

2.6. Дополнительные меры по усилению внутреннего режима.

- закончить оборудование помещений и территории учреждения оборудованием видеонаблюдения (в настоящее время оборудовано около 80 % внутренних помещений и около 70 % территории).