

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации режимных моментов, связанных с перемещением воспитанников по территории Санкт-Петербургского СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

2. Порядок организации

В целях предотвращения самовольных уходов воспитанников устанавливается следующий порядок организации режимных моментов, связанных с перемещением воспитанников по территории учреждения:

- 2.1. Переход из общежития на завтрак:
- 1-й дежурный по режиму на общежитии перед выходом воспитанников проверяет, закрыты ли двери в МСЧ, закрывает их, занимает пост во дворе между общежитием и мастерскими в проходе в сторону бани;
 - 2-й дежурный по режиму в 08.25 (09.25 в выходные и праздничные дни) занимает пост в фойе учреждения напротив лестницы в спортзал (дверь открыта, чтобы лестница просматривалась);
 - Дежурный мастер контролирует проход между школой и медсанчастью;
 - движение воспитанников по группам контролируют мастера;
 - 1-й дежурный по режиму, замыкающий движение воспитанников, проверяет лестницу и фойе на 2 этаже возле спортзала.
- 2.2. Сопровождение воспитанников в медсанчасть:
- Осуществляется дежурным по режиму, сотрудником ЧОП, при большом количестве воспитанников (больше четырех) к сопровождению подключается дежурная медсестра.

- Сопровождающий разводит воспитанников непосредственно по классам и мастерским и лично передает преподавателю, мастеру.

2.3. Перемены в период занятий на спец. цикле и в мастерских:

- Выход воспитанников в фойе из мастерских и коридора спец. цикла без сопровождения категорически запрещен. Во время уроков персональную ответственность за выход без сопровождения несет мастер, преподаватель; во время перемен – дежурный мастер, преподаватель;
- Дежурный по режиму постоянно находится в фойе. В случае выхода воспитанников в фойе без сопровождения дежурный останавливает воспитанника и возвращает в мастерские или в коридор спец. цикла. Факт бесконтрольного выхода воспитанников фиксируется и сообщается начальнику по режиму.

2.4. Переход после построения на занятия в школу:

- 1-й дежурный по режиму занимает пост у выхода из фойе в сторону общежития;
- 2-й дежурный по режиму занимает пост у выхода из фойе в сторону КПП;
- Дежурный учитель контролирует проход на 2-й этаж административного корпуса;
- сотрудник ЧОП сопровождает обучающихся и занимает пост между 2 и 3 этажами в школе.

После прохода воспитанников

- 1-й дежурный по режиму поднимается и занимает пост у выхода из школы;
- 2-й дежурный по режиму в течение 20 минут (до 13.25) находится в фойе;
- дежурный учитель обязан в течение 20 минут сообщить о случаях отсутствия воспитанников на уроке. По умолчанию в 13.25 пост в фойе снимается.

2.5. Прогулка на большой перемене:

- В соответствии с п. 3;
- Проход между школой и медсанчастью контролирует дежурный учитель;
- Переход после построения на занятия в школу в соответствии с п. 4.

2.6. Переход после построения в общежитие (после полдника, 1 и 2 ужинов):

- 1-й дежурный по режиму до окончания построения и начала движения воспитанников занимает пост на проходе между школой и МСЧ;
- 2-й дежурный по режиму занимает пост у выхода из фойе в сторону КПП;
- движение воспитанников по группам контролируют воспитатели, старшие воспитатели.
- 2-й дежурный замыкает движение воспитанников, проверяет лестницу и фойе на 2 этаже возле спортзала, после чего занимает пост во дворе училища, контролируя выход из МСЧ, проводя обход здания общежития (возможно использование будки).

2.7. Переход из общежития на 1 и 2 ужины:

- 1-й дежурный (на общежитии) открывает входную дверь и занимает пост на проходе между школой и МСЧ;
- 2-й дежурный занимает пост у выхода из фойе в сторону КПП.;

- движение воспитанников по группам контролирует воспитатель, старший воспитатель;

- 1-й дежурный замыкает движение воспитанников, проверяет лестницу и фойе на 2 этаже возле спортзала.

2.8. Во время нахождения воспитанников на территории учреждения (спортивные игры, хоз. работы):

- мастер, учитель, воспитатель в обязательном порядке сообщает ст. дежурному по режиму о выходе воспитанников на территорию;

- старший дежурный по режиму направляет дежурного по режиму и (или) сотрудника ЧОП для усиления контроля за воспитанниками;

2.9. В вечернее время подмена дежурных на общежитии производится в 18.00, 19.30, 21.00. Время отдыха – 30 мин

2.10. В вечернее время до окончания работы на улице обеспечивают сохранность обучающихся сотрудники СОП совместно с дежурными по режиму.