

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения телефонных переговоров обучающихся
в Санкт-Петербургском СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.
- 1.2. Воспитанники СУВУ имеют право поддерживать связь с родителями, лицами их заменяющих и с родственниками посредством телефонных звонков.
- 1.3. Телефонные звонки за счет средств учреждения, разрешаются один раз в месяц (продолжительность 15 минут).

2. Порядок проведения

- 2.1. Социальные педагоги составляют график телефонных звонков на каждый месяц, учитывая пожелания воспитанников.
- 2.2. Согласно графика воспитанники звонят родителям, лицам их заменяющим, родственникам, из кабинета социального педагога в присутствии педагогического работника (социальный педагог, воспитатель).
- 2.3. Воспитанники имеют право разговаривать с родителями и лицам их заменяющих, с родственниками по их вызову, по телефону социального педагога или заместителя директора СУВУ по ВРР, в присутствии воспитателя.
- 2.4. Экстренные телефонные звонки предоставляются по заявлению воспитанника с разрешения директора СУВУ.