

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ
с родителями (законными представителями) социальной службой
Санкт-Петербургского СУВУ**

Подготовительный этап

1. Знакомство с личным делом поступившего воспитанника.

Период адаптации

2. Осуществление первого звонка обучающегося (в течение 3-х суток после прибытия) родителям. В связи с эпидемиологической обстановкой первый звонок выполняет социальный педагог, который сообщает о прибытии обучающегося в СУВУ родителям, знакомит их правилами поведения, сообщает о примерной дате окончания карантинного периода, дает необходимую информацию по СУВУ. Воспитанник звонит после окончания карантинного срока.
3. Звонки в период адаптации проводятся по необходимости, в случае сложной адаптации чаще. Рассказ о режиме дня, рассказ о профессиях, о школе, о каникулах, о возможности навестить ребенка, ответы на вопросы родителей. Выяснение причин направления в СУВУ у родителей и у ребенка.
4. Отправка письма родителям (законным представителя) с просьбой заполнить 2 бланка заявления и анкету. (Приложение №1).
5. Осуществление звонка родителям перед 1 ПМПК – уточнение социального статуса, всех неточностей по личному делу, причин направления в СУВУ. Если родители живут недалеко – они приглашаются участвовать в заседании ПМПК. В случае невозможности приезда, сообщается, что после ПМПК родителям будет направлена первичная характеристика сына, в которой должно быть указано по какой школьной программе обучается ребенок.

Дальнейший период реабилитации

6. По окончании каждого учебного года родителям направляется с сопроводительным письмом ведомость оценок за год, с указанием перевода в следующий класс, оставления на повторное обучение и т.д.

7. Через 6 месяцев после 1ПМПК родителям производится звонок перед 2-й ПМПК – уточнение статуса, что нового произошло. Они предупреждаются, что после ПМПК будет либо звонок, в котором социальный педагог сообщит результаты за первое полугодие, либо если родители предпочитают, им будет выслана текущая характеристика сына.
8. Аналогичные действия предпринимаются после 3-ей, 4-ой, 5-ой ПМПК и так далее.
9. По родительскому собранию за 2 месяца до собрания родители извещаются устно о дате и возможном приезде родителей. Затем им направляется приглашение и анкета для заполнения. Анкету можно привезти, либо отправить по почте.
10. При ежемесячном подведении итогов в отряде социальный педагог напоминает педагогическому коллективу о возможности информирования родителей о динамике развития ребенка.
11. Родители (законные представители) извещаются о совершении ребенком самовольного ухода, несчастного случая, смерти воспитанника в течение суток.

Период подготовки к отчислению

12. За 2–3 месяца до отчисления воспитанника у родителей выясняются планы по отношении сына. В случае необходимости оказывается помощь в дальнейшем устройстве подростка, осуществляется работа с районными властями.

Постинтернатный период

13. Связь с родителями бывших выпускников поддерживается (1-2 раза в год) в течение 2 лет. Далее по необходимости.

Примечание: работа в условиях новой коронавирусной инфекции в «прямом контакте» строится с воспитанником только после получения отрицательного результата анализа