

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»
(Санкт-Петербургское СУВУ)

Номер документа	Дата составления
076	31.12.2020

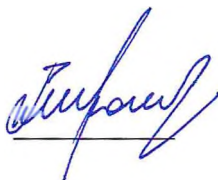
Приказ
о внесении дополнений в учетную политику учреждения.

1. Внести в приказ об утверждении Учетной политике учреждения от 02.11.2018г. № 443 дополнения и установить, что данные дополнения применяются с 1 января 2021 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

3. Ознакомить с учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера.

Директор



В. В. Миронов

1. Организационные положения

Пункт 1. дополнить следующим содержанием:

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

Изложить в следующей редакции:

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

Пункт 1.17. дополнить следующим содержанием:

В графе 8 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

В графе 9 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические указания № 52н)

Пункт 1.18. изложить в следующей редакции:

- Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется постоянно действующей комиссией в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

Состав комиссии:

- Председатель – заместитель главного бухгалтера;
- Члены комиссии:
- Экономист
- Юрисконсульт
- Специалист по кадрам

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2/2. Нематериальные активы

- В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

- Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н)

- Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

- Аналитический учет вложений в нематериальные активы ведется в Многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)

- Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы")

- Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

2. Материальные запасы.

Пункт 3.21 добавить следующим содержанием:

Подтверждение вручения сувенирной продукции оформляется Актом на списание материальных запасов ф. 0504230.

Пункт 3.22. Расходы на венки, цветы в целях возложения к памятникам и памятным датам, в том числе на похороны, проводят по подстатье 226 КОСГУ и отражают на счете 010536346. Списание оформляется Актом о списании венков, цветов в целях возложения к памятникам и памятным датам. Приложение № 2 к Учетной политике.

7. Расчеты по обязательствам.

Пункт 7.2. добавить следующим содержанием:

В таблице учета рабочего времени подразделения «ШКОЛА» и «СПЕЦИКЛ» отражаются часы педагогической нагрузки в соответствии с тарификацией и часы замещения.

Табельные номера сотрудников присваиваются при приеме на работу и отражаются в личной карточке Т2; а также при оформлении в программе «ПАРУС БЮДЖЕТ» для ведения бухгалтерского учета.

При направлении на курсы повышения квалификации с отрывом от производства оплату по среднему производить в соответствии с продолжительностью рабочего времени сотрудника. Сотрудникам режимной службы оплату производить в соответствии с приказом по учреждению.

Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами со сроком использования до 12 месяцев, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года. (Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н)

10. Забалансовый учет.

Пункт 10.8. изложить в следующей редакции:

В аналитическом учете по счету 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- Имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления.

10.15. Аналитический учет по счету 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению" ведется в разрезе видов материальных ценностей, получателей.

(Основание: п. 376 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

