

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения вопросов о досрочном прекращении пребывания, продлении и восстановлении сроков пребывания обучающихся в Санкт-Петербургском СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

2. Досрочное прекращение пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ

- 2.1. Досрочное прекращение пребывания обучающегося в Санкт-Петербургском СУВУ (далее СУВУ), осуществляется по постановлению судьи Колпинского районного суда г. Санкт-Петербурга, в случаях представленных в пп. 2.1.1. – 2.1.2. настоящего положения.
- 2.1.1. Если по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК учреждения) обучающийся не нуждается в дальнейшем в применении принудительной меры воспитательного воздействия.
В этом случае основаниями, для рассмотрения судом вопроса о досрочном прекращении пребывания обучающегося в СУВУ могут являться:
- мотивированное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Колпинского района (далее КДН и ЗП);
 - ходатайство обучающегося, его родителей или иных законных представителей при наличии заключения администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП.
- 2.1.2. В случае выявления у обучающегося заболевания, препятствующего содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа, основанием для рассмотрения судом вопроса о досрочном прекращении пребывания обучающегося в СУВУ является мотивированное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП, внесенное на основании компетентного медицинского заключения.
- 2.2. Администрация Санкт-Петербургского СУВУ, в случаях, предусмотренных п. 2.1.1., принимает решение о возможности досрочного прекращения пребывания обучающегося в СУВУ при обязательном соблюдении следующих условий:

- нахождение обучающегося в СУВУ не менее 6 месяцев со дня поступления;
- устойчивая положительная динамика воспитательно-реабилитационного и учебного процесса, отсутствие взысканий в течение не менее 6 месяцев до дня подачи ходатайства о досрочном прекращении пребывания;
- завершение профессиональной подготовки по избранной специальности, окончание не менее одного класса в общеобразовательной школе;
- наличие соответствующих социальных условий по месту жительства и готовность семьи либо учреждения для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей к возвращению обучающегося.

2.3. Регламент подготовки и рассмотрения материалов о досрочном прекращении пребывания обучающегося в Санкт-Петербургском СУВУ.

2.3.1. Если по заключению ПМПК учреждения обучающийся не нуждается в дальнейшем пребывании в применении принудительной меры воспитательного воздействия:

- педагогический коллектив отряда с согласия обучающегося готовит мотивированное ходатайство на имя директора учреждения о досрочном прекращении пребывания. Ходатайство подписывается всеми участниками педагогического коллектива группы, в том числе выразившими несогласие. В последнем случае делается запись «возражаю». Ходатайство считается принятым педагогическим коллективом группы, если согласие выразили не менее 2 - 3 участников;
- куратор группы не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты досрочного прекращения пребывания вносит данное ходатайство на рассмотрение ближайшего совета руководства учреждения;
- совет руководства назначает срок рассмотрения ходатайства на заседании ПМПК учреждения;
- ПМПК учреждения в присутствии обучающегося в установленный срок рассматривает ходатайство и принимает решение по существу;
- в случае удовлетворения ходатайства социальный педагог не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты рассмотрения материала в суде (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за два месяца) информирует (включая рекомендации ПМПК учреждения о необходимости индивидуальной профилактической работы с обучающимся и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве) КДН и ЗП по месту проживания обучающегося, законных представителей подростка, орган внутренних дел МВД России о подготовке ходатайства в суд о досрочном отчислении обучающегося из СУВУ и предлагает изложить свое мнение по этому вопросу.
- после получения ответов/согласий на извещения ответственный секретарь ПМПК учреждения совместно с начальником по режиму и социальной работе в течение пяти рабочих дней готовят характеристику обучающегося и представление от имени администрации Санкт-Петербургского СУВУ в КДН и ЗП администрации Колпинского района;
- социальный педагог группы вносит данное представление в КДН и ЗП;
- в случае согласия КДН и ЗП поддержать представление, начальник по режиму и социальной работе совместно с социальным педагогом в течение пяти рабочих дней готовят и направляют материал в Колпинский районный суд.

Материал, направляемый в суд содержит:

- 1) совместное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП;
- 2) постановление КДН и ЗП о поддержке досрочного выпуска обучающегося из СУВУ;
- 3) заключение ПМПК учреждения;
- 4) копию паспорта обучающегося;
- 5) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа (далее СУВУ ЗТ);
- 6) копия справки Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей МВД России о сроках нахождения там обучающегося;
- 7) копию листка поощрений и взысканий;
- 8) характеристику;
- 9) выписку из карты динамики развития и реабилитации обучающегося;
- 10) иные материалы, истребованные судом.

2.3.2. Если рассмотрение судом вопроса о досрочном прекращении пребывания обучающегося в СУВУ производится на основании ходатайства обучающегося, его родителей или иных законных представителей, внесенного в суд:

- директор СУВУ в пределах установленного судом срока выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения;
- при положительном решении социальный педагог не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты рассмотрения материала в суде (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за два месяца) информирует (включая рекомендации ПМПК учреждения о необходимости индивидуальной профилактической работы с обучающимся и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве) КДН и ЗП по месту проживания обучающегося, законных представителей подростка, орган внутренних дел МВД России о подготовке ходатайства в суд о досрочном отчислении обучающегося из СУВУ и предлагает изложить свое мнение по этому вопросу;
- после получения ответов/согласия на извещения учреждения начальник по режиму и социальной работе совместно с ответственным секретарем ПМПК учреждения в течение 2 рабочих дней готовят заключение в КДН и ЗП администрации Колпинского района;
- социальный педагог отряда вносит заключение на ближайшее заседание КДН и ЗП администрации Колпинского района;
- на основании принятого решения, начальник по режиму и социальной работе в течение двух рабочих дней готовит и направляет материал в Колпинский районный суд.

Материал содержит:

- 1) совместное заключение администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП;
- 2) постановление КДН и ЗП о поддержке досрочного выпуска обучающегося из СУВУ;
- 3) копию паспорта обучающегося;
- 4) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ ЗТ;
- 5) копия справки Центра временного содержания несовершеннолетних

правонарушителей МВД России о сроках нахождения там обучающегося до СУВУ, решение ПМПК учреждения;

- 6) копию листка поощрений и взысканий;
- 7) характеристику обучающегося;
- 8) выписку из карты динамики развития и реабилитации обучающегося;
- 9) ходатайство обучающегося, его родителей;
- 10) иные материалы, истребованные судом.

2.3.3. Если у обучающегося выявлены заболевания, препятствующие содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа:

- заведующий частью (медицинской) после получения компетентного медицинского заключения вносит на ближайший совет руководства информацию о необходимости досрочного прекращения пребывания обучающегося в учреждении;
- социальный педагог в кратчайшие сроки информирует (включая рекомендации ПМПК учреждения о необходимости индивидуальной профилактической работы с обучающимся и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве) КДН и ЗП по месту проживания обучающегося, законных представителей подростка, орган внутренних дел о подготовке ходатайства в суд о досрочном отчислении обучающегося из СУВУ
- начальник по режиму и социальной работе по поручению директора в течение двух рабочих дней готовит представление от имени администрации Санкт-Петербургского СУВУ в КДН и ЗП и вместе с копией медицинского заключения передает социальному педагогу группы;
- социальный педагог группы вносит представление и медицинское заключение на ближайшее заседание КДН и ЗП;
- на основании принятого решения, начальник по режиму и социальной работе в течение двух рабочих дней готовит и направляет материал в Колпинский районный суд.

Материал содержит:

- 1) совместное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП;
- 2) постановление КДН и ЗП о поддержке досрочного выпуска обучающегося из СУВУ;
- 3) копию паспорта обучающегося;
- 4) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ ЗТ;
- 5) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ ЗТ;
- 6) копию компетентного медицинского заключения;
- 7) характеристику и иные материалы, истребованные судом.

2.4. В случае отказа суда в досрочном прекращении пребывания обучающегося в СУВУ в случаях, предусмотренных п.п. 2.4.1. и 2.4.2. настоящего Положения, повторное представление либо ходатайство может быть подано в суд не ранее, чем по истечении шести месяцев со дня вынесения решения суда об отказе.

3. Продление срока пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ по истечении срока, установленного судом и восстановление срока пребывания.

3.1. Продление срока пребывания обучающегося в СУВУ по истечении срока, установленного судом, осуществляется по постановлению судьи Колпинского

районного суда и допускается в случаях, представленных в пп. 3.1.1. – 3.1.2.

- 3.1.1. В случае необходимости дальнейшего применения к обучающемуся принудительной меры воспитательного воздействия, при этом общий срок пребывания не может превышать трех лет. В этом случае основанием для рассмотрения судом данного вопроса является мотивированное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП.

Представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП вносится в суд не позднее, чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания обучающегося в СУВУ ЗТ.

- 3.1.2. В случае необходимости завершения освоения обучающимся соответствующих образовательных программ или завершения профессиональной подготовки, при этом допускается продление общего срока пребывания в учреждении свыше трех лет, а также после достижения совершеннолетия, в пределах, предусмотренных данным пунктом.

В этом случае, основанием для рассмотрения судом вопроса о продлении срока пребывания в СУВУ может являться только ходатайство обучающегося.

Администрация Санкт-Петербургского СУВУ направляет в суд мотивированное заключение и необходимые документы.

- 3.2. Восстановление срока пребывания обучающегося в СУВУ осуществляется по постановлению судьи Колпинского районного суда и допускается в случаях представленных в пп. 3.2.1. – 3.2.3.

- 3.2.1. В случае самовольного ухода обучающегося из учреждения.

- 3.2.2. В случае невозвращения обучающегося из увольнения, отпуска на каникулы.

- 3.2.3. В других случаях уклонения обучающегося от пребывания в СУВУ.

Во всех случаях, предусмотренных п.п. 3.2.1. – 3.2.3., основанием для рассмотрения судом вопроса о восстановлении срока пребывания обучающегося в учреждении является мотивированное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП.

- 3.3. Регламент подготовки и рассмотрения материалов о продлении и восстановлении срока пребывания воспитанника в Санкт-Петербургском СУВУ.

- 3.3.1. В случае необходимости дальнейшего применения к обучающемуся принудительной меры воспитательного воздействия:

- малый педагогический коллектив группы готовит мотивированное ходатайство на имя директора учреждения о продлении срока пребывания. Ходатайство подписывается всеми участниками малого педагогического коллектива, в том числе выразившими несогласие. В последнем случае делается запись «возражаю». Ходатайство считается принятым малым педагогическим коллективом, если согласие выразили не менее 2/3 участников.
- куратор группы не позднее, чем за три месяца до истечения установленного судом срока пребывания обучающегося в СУВУ вносит данное ходатайство на рассмотрение ближайшего совета руководства учреждения.
- Совет руководства назначает срок рассмотрения ходатайства на заседании ПМПК учреждения.
- ПМПК учреждения в присутствии обучающегося в установленный срок рассматривает ходатайство и принимает решение по существу.
- в случае удовлетворения ходатайства социальный педагог направляет извещения о подготовке материала для суда о продлении срока пребывания

обучающегося в СУВУ родителям (законным представителям), КДН и ЗП, орган внутренних дел по месту постоянного проживания обучающихся.

- ответственный секретарь ПМПК учреждения совместно с начальником по режиму и социальной работе в течение пяти рабочих дней готовят характеристику обучающегося и представление от имени администрации Санкт-Петербургского СУВУ в КДН и ЗП.
- социальный педагог отряда вносит данное представление на ближайшее заседание КДН и ЗП.
- в случае согласия КДН и ЗП поддержать представление, заместитель директора СУВУ по режиму совместно с социальным педагогом в течение пяти рабочих дней готовит и направляет материал в Колпинский районный суд.

Материал, направляемый в суд содержит:

- 1) совместное представление администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП;
- 2) постановление КДН и ЗП о поддержке продления срока пребывания обучающегося в СУВУ;
- 3) заключение ПМПК учреждения;
- 4) копию паспорта обучающегося;
- 5) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ;
- 6) копия справки Центра временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД России о сроках нахождения там обучающегося до прибытия в СУВУ;
- 7) копию листка поощрений и взысканий;
- 8) характеристику;
- 9) выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося;
- 10) иные материалы, истребованные судом.

3.3.2. В случае необходимости завершения освоения обучающимся соответствующих образовательных программ или завершения профессиональной подготовки:

- обучающийся не менее, чем за два месяца до истечения установленного судом срока пребывания в СУВУ, вносит ходатайство на имя директора учреждения о продлении срока пребывания. Юридическую помощь обучающемуся в подготовке ходатайства оказывает социальная служба учреждения.
- совет руководства СУВУ на ближайшем заседании рассматривает ходатайство в присутствии обучающегося;
- социальный педагог направляет извещения о подготовке материала для суда о продлении срока пребывания обучающегося в СУВУ родителям (законным представителям), КДН и ЗП, орган внутренних дел России по месту постоянного проживания обучающегося;
- ответственный секретарь ПМПК учреждения совместно с начальником по режиму и социальной работе по поручению директора учреждения в течение пяти рабочих дней готовят характеристику обучающегося;
- социальный педагог не позднее, чем за один месяц до истечения, установленного судом срока пребывания обучающегося в СУВУ ЗТ, вносит ходатайство и материал в суд.

Материал, направляемый в суд содержит:

- 1) надлежащим образом оформленное ходатайство обучающегося о продлении срока пребывания в СУВУ;
- 2) копию паспорта обучающегося;
- 3) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ ЗТ;
- 4) копию справки Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей МВД России о сроках нахождения там обучающегося до прибытия в СУВУ;
- 5) заключение ПМПК учреждения;
- 6) характеристику;
- 7) выписка из карты динамики развития и реабилитации обучающегося;
- 8) иные материалы, истребованные судом.

3.3.3. В случае необходимости восстановления срока пребывания обучающегося в СУВУ по основаниям, предусмотренным пп. 3.2.1. – 3.2.3.:

- решение о необходимости применения данной меры принимает Совет руководства учреждения.
- социальный педагог направляет извещения о подготовке материала для суда о продлении срока пребывания обучающегося в СУВУ родителям (законным представителям), КДН и ЗП, орган внутренних дел России по месту постоянного проживания обучающегося;
- начальник по режиму и социальной работе по поручению директора в течение пяти рабочих дней готовит представление в КДН и ЗП;
- ответственный секретарь ПМПК учреждения по поручению директора в течение пяти рабочих дней готовит характеристику обучающегося;
- социальный педагог группы вносит представление на ближайшее заседание КДН и ЗП.
- на основании принятого решения, начальник по режиму и социальной работе в течение двух рабочих дней готовит и направляет материал в Колпинский районный суд.

Материал содержит:

- 1) совместное заключение администрации Санкт-Петербургского СУВУ и КДН и ЗП;
- 2) копии материалов, подтверждающих факты уклонения обучающегося от пребывания в учреждении;
- 3) копию листка поощрений и взысканий;
- 4) характеристику и выписку из карты динамики развития и реабилитации обучающегося;
- 5) иные материалы, истребованные судом;
- 6) копию решения (постановления, приговора) суда о направлении несовершеннолетнего в СУВУ ЗТ;
- 7) копию справки Центра временного содержания несовершеннолетних правонарушителей МВД России о сроках нахождения там обучающегося до прибытия в СУВУ;
- 8) постановление КДН и ЗП о поддержке продления срока пребывания обучающегося в СУВУ;
- 9) копию паспорта обучающегося.

Директору Санкт-Петербургского СУВУ
В.В. Миронову
от педагогического коллектива ____ группы

ХОДАТАЙСТВО

о досрочном прекращении пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Педагогический коллектив ____ группы на своем заседании « ____ » _____ 20 ____ года рассмотрел ход реализации задач воспитательно-реабилитационного процесса в отношении обучающегося _____ и принял решение ходатайствовать перед ПМПК рассмотреть вопрос о возможности досрочного прекращения его пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ с предполагаемой датой отчисления « ____ » _____ 20 ____ года.

Основаниями для внесения настоящего ходатайства являются:

- нахождение воспитанника в учреждении не менее 6 месяцев со дня поступления (указать дату поступления);
- устойчивая положительная динамика воспитательно-реабилитационного и учебного процесса, отсутствие взысканий в течение не менее 6 месяцев до дня подачи ходатайства о досрочном прекращении пребывания;
- завершение профессиональной подготовки по избранной специальности, окончание не менее одного класса в общеобразовательной школе (указать планируемую дату защиты диплома и какой класс заканчивает);
- наличие соответствующих социальных условий по месту жительства и готовность семьи либо учреждения для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей к возвращению воспитанника.

Старший воспитатель

Подпись

Воспитатель

Подпись

Психолог

Подпись

Социальный педагог

Подпись

Классный руководитель

Подпись

Мастер производственного обучения

Подпись

Закрепленный преподаватель

Подпись

Куратор группы

Подпись

Директору Санкт-Петербургского СУВУ
В.В. Миронову
от педагогического коллектива ____ группы

ХОДАТАЙСТВО о продлении срока пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ

« ____ » _____ 20__ г.

Педагогический коллектив ____ группы на своем заседании « ____ » _____ 20__ г. рассмотрел ход реализации задач воспитательно-реабилитационного процесса в отношении обучающегося _____ и принял решение ходатайствовать перед ПМПК рассмотреть вопрос о возможности продления срока его пребывания в Санкт-Петербургском СУВУ с предполагаемой датой отчисления « ____ » _____ 20__ года.

Основаниями для внесения настоящего ходатайства являются:

- необходимость окончания _____ класса;
- необходимость завершения профессиональной подготовки по избранной специальности;
- решение следующих задач психолого-медико-педагогической реабилитации.

Старший воспитатель

Подпись

Воспитатель

Подпись

Психолог

Подпись

Социальный педагог

Подпись

Классный руководитель

Подпись

Мастер производственного обучения

Подпись

Закрепленный преподаватель

Подпись

Куратор группы

Подпись