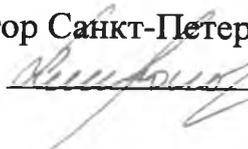


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Санкт-Петербургского СУВУ
 В.В. Миронов
28 января 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ № 64 (СП)
по охране труда для психолога (старшего психолога)

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе психологом (старшим психологом) допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Педагог- психолог при работе с воспитанниками должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Педагог- психолог и воспитанники в процессе работы обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.4. При работе в кабинете возможно воздействие, как на психолога, так и на воспитанников следующих опасных факторов:
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности кабинет;
 - поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета и технических средств обучения;
 - обращать внимание на состояние мебели в кабинете.
- 1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить руководителю учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в медсанчасть.
- 1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.7. Лица, допустившие невыполнение и нарушения инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Провести осмотр кабинета, убедиться в соответствии санитарно-гигиенических требований к помещению, в котором проводятся занятия.
- 2.2. Включить полностью освещение кабинета и убедиться в исправной работе светильников и электрооборудования.
- 2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его. Проветривание кабинета завершить за 30 мин. до прихода воспитанников.

2.5. Стекла окон и светильников в кабинете должны очищаться от пыли и грязи не реже 2х раз в год.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. При проведении индивидуальной или групповой работы с воспитанниками соблюдать установленную их продолжительность, а также график и расписание занятий.

3.2. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, следить за тем, чтобы воспитанники выполняли все эти указания.

3.3. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать кабинет педагога-психолога без соответствующих на то указаний.

3.4. Психолог не должен оставлять воспитанников одних без контроля в кабинете.

3.5. Не допускать самовольного отключения воспитанниками электроприборов или технических средств от электросети.

3.6. При обнаружении неисправности электроприборов или технических средств, а также при внезапном отключении напряжения отключить все технические средства и электроприборы от электросети.

3.7. При работе на компьютере соблюдать следующие требования непосредственная работа за дисплеем не должна превышать 5 часов в день с 10-15 минутными перерывами каждый 1 час работы.

3.8. В перерывах между занятиями при отсутствии воспитанников периодически осуществлять проветривание кабинета.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать воспитанников из кабинета, немедленно сообщить о пожаре администрации училища и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При обнаружении неисправности в работе электроприборов или технических средств немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При получении травмы и несчастных случаев происшедших с воспитанниками сообщить об этом руководителю учреждения, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить пострадавшего в медсанчасть.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Отключить все электрические приборы и технические средства от источника электропитания.

5.2. Привести в порядок рабочий кабинет.

5.3. Проветрить кабинет, выключить освещение.

Инструкцию разработал:

Старший педагог-психолог

С.О. Тихонова

Согласовано:

Специалист по охране
труда и КБ

О.А. Кузнецов