

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей школы
Санкт-Петербургского СУВУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБ ПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями), учебных планов и программ по предметам и другими нормативными локальными актами.

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутреннего контроля школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов.

1.3. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже четырех раз в год.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.2. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программа деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- материалы «методической копилки» классных руководителей.

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся – воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях, педсоветах, МО, ИМС.
- работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки» классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.

6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.3. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения, другие формы;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

6.4. Руководитель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организации и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

6.5. Руководитель методического объединения классных руководителей принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.