

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ
картами «МИР», открытыми в Колпинском отделении Сбербанка,
обучающимися Санкт-Петербургского СУВУ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

1.2. Настоящим документом определяется порядок снятия обучающимися денежных сумм с банковских карт «Мир», открытых в отделении Сбербанка, для расходования воспитателями или социальными педагогами исключительно в интересах обучающегося на его нужды с разрешения администрации в лице директора учреждения.

2. Порядок получения карты «Мир» в отделении Сбербанка.

2.1. Банковская карта «Мир» оформляется в отделении Сбербанка бухгалтерией учреждения на каждого обучающегося, достигшего возраста 14 лет в течение месяца после зачисления обучающегося в СУВУ.

Получает банковскую карту обучающийся лично в сопровождении социального педагога в отделении Сбербанка. Карты хранятся у социального педагога, в соответствии с распределением отрядов по приказу директора между социальными педагогами и используются обучающимися и социальным педагогом под личную ответственность социального педагога.

Обучающийся, не достигший возраста 14 лет, обеспечивается личным счетом (сберкнижкой) в отделении Сбербанка.

2.2. На банковскую карту «Мир» бухгалтерией учреждения начисляются:

- заработная плата обучающихся за выполнение работ в процессе получения профессии,
- денежные средства для приобретения проездных документов при отправке обучающегося к месту регистрации после отчисления из СУВУ.

3. Устанавливается следующий порядок пользования банковскими картами:

- 3.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора СУВУ с просьбой о разрешении снятия им (обучающимся) со своей банковской карты, открытой в отделении Сбербанка, суммы денег, обосновывая сумму перечислением необходимых покупок.
- 3.2. Заявление визируют старший воспитатель и социальный педагог, начальник по режиму и социальной работе, заместитель директора по ВРР, каждый в сфере своей компетенции.
- 3.3. После подписания директором СУВУ заявления обучающегося социальная служба (при наличии доверенности от обучающегося, подписанной директором) снимает деньги с карты обучающегося в банкомате Сбербанка. В случае необходимости обучающийся пользуется картой сам в присутствии социального педагога у сотрудника Сбербанка. Снятые суммы денег передаются социальной службой воспитателям с оформлением расписки.
- 3.4. Социальный педагог один раз в год оформляет доверенность для представления интересов Санкт-Петербургского СУВУ в Сбербанке России по вопросу разрешения от имени администрации учреждения снятий со счетов, открытых в Сбербанке, обучающимися денежных сумм.
- 3.5. Для отчета о расходовании средств обучающимися – закрепленными воспитателями в 14-дневный срок готовится отчет о совершенных покупках с приложением чеков, расписок.
- 3.6. Отчетная документация о расходовании обучающимися денежных средств хранится у воспитателей по группам.
- 3.7. Информация о расходовании денежных средств предоставляется социальному педагогу.