

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (Санкт-Петербургское СУВУ)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 25.03.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
Санкт-Петербургского СУВУ
№ 120 от 30.03.2021 г.

ПОРЯДОК

проведения внутренних проверок по фактам самовольных уходов обучающихся, нанесение татуировок и иных нарушений Правил внутреннего распорядка Санкт-Петербургского СУВУ или совершения ими правонарушений

1. Общее положение

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), «ПОРЯДКА организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 июля 2019г. №381, Устава ФГБПОУ «Санкт-Петербургское СУВУ» (с изменениями) и другими нормативными локальными актами.

2. При возникновении факта самовольного ухода:

- по учреждению издается приказ о проведении служебного расследования по факту совершения самовольного ухода;
- устанавливаются сроки проведения служебного расследования при совершении самовольного ухода от 3 до 5 дней.

Подготовка к расследованию:

- оповещение о происшествии;
- принятие первоочередных мер;
- сбор предварительной информации;
- создание комиссии по расследованию факта самовольного ухода.

3. Работа комиссии по расследованию включает следующие мероприятия:

- сбор фактов (опрос, докладные записки, объяснительные пострадавших и участников, осмотр места, сбор сведений);
- определение причин и условий происшествия;
- разработка корректирующих мероприятий (меры предотвращения происшествий);
- составление акта по результатам проверки (краткое описание происшествия, последствия, причины, извлеченные уроки), с приложением всех объяснительных, докладных записок, рапортов;
- оформление приказа по учреждению из трех разделов:

Вводный раздел должен содержать следующую информацию:

- дата начала и окончания проведения проверки;

- полные данные об обучающемся, совершившем правонарушение (фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения; место учебы, когда и какие правонарушения совершал ранее, принятые меры; краткая фабула совершенного правонарушения, состав участников).

Во втором разделе «Установили» указываются следующие сведения:

- выявленные недостатки при осуществлении контроля за несовершеннолетним;
- прочие обстоятельства, имеющие значение для объективной оценки полноты и эффективности проводившейся работы.

В заключение второго раздела после слова "Вывод" указываются причины и условия, способствовавшие совершению правонарушения.

В третьем разделе формулируются предложения о принятии дисциплинарных мер воздействия и по устранению выявленных недостатков:

- доведение информации до подчиненных и принятие мер по устранению причин и условий;
- проведение собрания сотрудников служб с обсуждением педагогических причин, которые привели к самовольному уходу обучающихся и принятием мер по устранению и недопущению указанных нарушений.

4. При проведении проверки по фактам нанесения татуировок, нарушений Устава учреждения и совершения других правонарушений обучающимися СУВУ, должностными лицами:

- пишется докладная записка на имя руководителя по факту правонарушения;
- факт нарушения фиксируется в журнале происшествий;
- директор СУВУ издает приказ о проведении служебной проверки;
- начальник службы режима проводит служебную проверку.

Изучаются следующие документы:

- материалы о совершенном правонарушении (место, время, нанесенные татуировки, кто из сотрудников находился с обучающимися в данный момент);
- объяснения обучающегося, сотрудников учреждения по факту совершения правонарушения и его мотивов;
- документы об индивидуально-профилактической работе, проводившейся с обучающимся;
- иные документы, содержащие сведения о личности обучающегося, его интересах, проведении досуга.

По итогам проверки издается приказ.

Воспитатели, педагоги-психологи проводят разъяснительную работу по недопущению фактов нарушения, по выведению татуировок. В случае согласия на выведение татуировок информация передается медицинским работникам.

В случае совершения обучающимся правонарушения или преступления (по распоряжению директора СУВУ или лица его замещающего) материалы направляются в отдел полиции для привлечения обучающегося к административной или уголовной ответственности.