

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского СУВУ


Миронов В.В.

18 марта 2024 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО СУВУ

1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 1.2. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Социальный педагог в своей деятельности подчиняется руководителю режимной и социальной службы (в вопросах социального сопровождения воспитанников) и руководителю службы комплексного сопровождения (в вопросах методического обеспечения и педагогического сопровождения).
- 1.4. В своей деятельности социальный педагог школы обязан руководствоваться:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Семейным кодексом» Российской Федерации;
 - указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
 - административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
 - настоящей должностной инструкцией социального педагога;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
 - трудовым договором (контрактом).

Социальный педагог общеобразовательного учреждения обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, свою должностную инструкцию социального педагога, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

- 1.5. Социальный педагог школы обязан знать:
 - основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства Российской Федерации.
 - общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
 - основы мероприятий, направленных на сохранение здоровья и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
 - социально-педагогические и диагностические методики;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - основы работы с ПК и принтером, с текстовыми редакторами и электронными таблицами, презентациями, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, ведение электронных дневников воспитанников;
 - способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с воспитанниками, их родителями (или законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обязанности

- 2.1. осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психологического, соматического и социального благополучия воспитанников;
- 2.2. нести ответственность за процесс социальной адаптации и реабилитации воспитанников;
- 2.3. участвовать в разрешении личных и социальных проблем воспитанников;
- 2.4. представлять интересы воспитанников от имени учреждения в судах, других государственных и общественных структурах;
- 2.5. сотрудничать с администрацией, старшими воспитателями, психологами, педагогами и другими работниками учреждения в аспекте социальной реабилитации воспитанников;
- 2.6. защищать законные интересы и права воспитанников в период их нахождения в учреждении;
- 2.7. повышать свою квалификацию, иметь портфолио;
- 2.8. планировать и вести документацию с соблюдением форм и сроков отчетности;
- 2.9. осуществлять связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 2.10. способствовать организации благоприятного микроклимата в семье;
- 2.11. осуществлять систематический контроль наличия и закрепления жилья за воспитанниками, содействовать улучшению бытовых условий;
- 2.12. контролировать получение пособий, пенсий, единовременных выплат, выплату алиментов со стороны родителей. Осуществлять контроль за движением денежных средств на личных счетах воспитанников. В случае необходимости инициировать возбуждение уголовного дела и добиваться положительного результата;
- 2.13. участвовать в работе ПМПК, следить за своевременностью сроков проведения ПМПК, готовить необходимую документацию;
- 2.14. оказывать помощь воспитанникам, отчисляющимся из Учреждения;
- 2.15. отслеживать дальнейшую жизнь бывших воспитанников;
- 2.16. участвовать в работе педагогического коллектива Учреждения и закрепленного отряда;
- 2.17. соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности, о фактах нарушения докладывать администрации учреждения;
- 2.18. осуществлять эффективное взаимодействие со структурными подразделениями учреждения;
- 2.19. своевременно и точно выполнять распоряжения и разовые поручения администрации;
- 2.20. осуществлять работу в пределах своей компетенции и обеспечивать надлежащую ее эффективность.

3. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития учреждения;
- в разработке любых решений, которые касаются вопросов социальной адаптации учащихся;
- в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации воспитанников, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию воспитанников.
- 3.2. Своевременно повышать свою квалификацию.
- 3.3. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. Ответственность

- 4.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:
- Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
 - законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов;
 - своей должностной инструкции социального педагога.
- 4.2. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Специалист по кадрам

Н.С. Кораблева
18 марта 2024 года



Руководитель методической службы

Е.М. Петрова
18 марта 2024 года



Руководитель СКС

И.К. Крылова
18 марта 2024 года



Начальник по режимной и социальной работе

С.В. Израилев
18 марта 2024 года

