

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований
в Федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Санкт-Петербургское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом Санкт-Петербургского СУВУ (далее — Учреждение).

1.2. Добровольными пожертвованиями являются безвозмездные внесения физическими и (или) юридическими лицами (далее — Жертвователи) денежных средств или материальных ценностей для осуществления уставной деятельности Учреждения.

1.3. Привлечение пожертвований носит исключительно добровольный характер. Любое принуждение, установление фиксированных сумм или сроков внесения средств со стороны сотрудников Учреждения запрещено.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И БЕЗНАЛИЧНОГО УЧЕТА

2.1. Сбор пожертвований осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств Жертвователями на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Нижегородской области.

2.2. Прием наличных денежных средств сотрудниками Учреждения, равно как и сбор средств на личные банковские карты сотрудников, в кассу учреждения или в специальные переносные боксы («коробки») категорически запрещен.

2.3. Бухгалтерия Учреждения организует обособленный (от основных субсидий государственного задания) аналитический учет поступающих целевых пожертвований.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ

3.1. Собранные целевые средства расходуются строго на проектирование, изготовление, художественный надзор, транспортировку и установку памятника во дворе Учреждения на основании договора (контракта), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Контроль за использованием средств осуществляет Директор В.В. Миронов.

3.3. В случае превышения собранной суммы стоимости памятника по контракту Учреждение обязуется направить остаток средств на благоустройство территории непосредственно вокруг памятника (укладка плитки, озеленение, организация подсветки).

3.4. Учреждение обязано разместить публичный финансовый отчет об использовании собранных средств на своем официальном сайте в течение 30 календарных дней после завершения всех монтажных работ и подписания акта приемки-передачи объекта.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим советом.